



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.S. VERJUS"

Viale Paganini, 21 - 28047 OLEGGIO (NO)

Tel. 0321-91226 - www.icolleggio.edu.it

E-mail: noic81600d@istruzione.it - Pec: noic81600d@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX - C.F. 80010700039

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Prot N.

Oggetto: **Nomina per l'incarico di supporto organizzativo e gestionale relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR)**
Titolo del progetto: #SOS: Smart Over Student
Codice Progetto: 10.8.6AFESRPON-PI2020-143
CUP: H32G20000850007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale E.F.2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTO la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTA l'autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID 10451 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 -

- VISTA** “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);
- VISTO** l’autorizzazione all’attuazione del progetto sopracitato del 4 Maggio 2020;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot.n. 3770B1/13IV.05 del 26/05/2020 relativo al progetto in oggetto;
- l’avviso interno dell’incarico di Supporto amministrativo per il progetto PON specificato nell’oggetto per lo svolgimento delle seguenti mansioni:
1. Supportare il DS, nello svolgimento delle funzioni amministrative - contabili anche con l’inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
 2. Aiutare alla predisposizione dei documenti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione dei moduli formativi interagendo con i diversi attori coinvolti dal progetto;
 3. Supporto all’archiviazione della documentazione della gestione del piano;
 4. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma;
 5. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
 6. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni rendicontazione e certificazione;
 7. Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni con Prot.n. 0003376 – 12/05/2020

DISPONE

L’incarico di supporto amministrativo e gestionale alla attuazione del modulo progettuale 10.8.6AFESRPON-PI2020-143 dal titolo “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2019/2020, all’Assistente Amministrativa Lentini Angela (Candidatura Pon smart-class con Prot. n. 3467 del 15/05/2020) e all’Assistente Amministrativa Seghizzi MariaGrazia (Candidatura Pon smart-class con Prot. n. 3468 del 15/05/2020) che prestano servizio presso questa Istituzione Scolastica per l’a. s. 2019/2020.

L’incarico prevede N. 34 ore, pagate secondo il CCNL ad euro 19,24/ora Lordo per un totale di €. 654,21

Il Dirigente Scolastico

Ing. Claudia Faccin

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa