

Al Direttore S.G.A.  
Dott. Tiziana Rappanello  
Al Sito Web  
Albo Online  
Amministrazione Trasparente  
Agli Atti del fascicolo del progetto

Prot. e data informatici

**Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi –**

Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-34205**

Titolo **VerjuSkills@2024**

CUP **H34D23002930006**

**OGGETTO: Nomina supporto tecnico e organizzativo al RUP**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi** - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione **D.M 65 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **137.222,04** per la realizzazione degli Interventi;

- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. 132935 del 15/11/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **VerjuSkills@2024** presentato in data **31/01/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **18/02/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **Prot. 2095 del 21/02/2024**;
- VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come successivamente integrato e modificato;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- CONSIDERATO** che il Direttore SGA possiede le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- PRESO ATTO** della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente;
- RITENUTO** di autorizzare il Direttore SGA all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**AFFIDA**

Al Direttore SGA Dott. TIZIANA RAPPANELLO l'incarico operativo strumentale di **SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager**

nell'ambito del progetto PNRR Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-34205** - Titolo **VerjuSkills@2024**.

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino al termine del progetto, nell'ambito dei seguenti percorsi formativi:

Attività	Ore
<b>Intervento "A"</b> Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	<b>15</b>
<b>Intervento "A"</b> Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche rivolti alle famiglie	<b>0</b>

<b>Intervento "A"</b> Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	<b>15</b>
<b>Intervento "B"</b> Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1, B2, C1, C2; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio	<b>0</b>

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino al termine di tutte le operazioni relative al progetto, ivi inclusa la rendicontazione e i controlli ed è conferito per un massimo di n. 30 ore retribuite al compenso orario di **€ 27,00** lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 810 a carico dei **COSTI INDIRETTI**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. CLAUDIA FACCIN**

Documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per accettazione  
Il Direttore S.G.A.  
Dott. Tiziana Rappanello