

OLEGGIO, 11 settembre 2020

Ai genitori e al personale scolastico

PROTOCOLLO PER LA RIPRESA DELLA SCUOLA A.S. 2020/2021

Istituto Comprensivo E.S. Verjus - Oleggio

Nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19

SOMMARIO

Parte 1^ - DISPOSIZIONI D'ISTITUTO	2
CAPITOLO 1. LEZIONI.....	2
CAPITOLO 2. ARRIVO A SCUOLA – ENTRATA E USCITA	2
Capitolo 3 – MISURAZIONE FEBBRE E ASSENZE	3
CAPITOLO 4 – DIRETTIVE GENERALI	4
CAPITOLO 5 – CAMBI D'ORA, GESTIONE AULA, TRASFERIMENTI DI CLASSE, INTERVALLI E PAUSA PRANZO	5
CAPITOLO 6 - SERVIZI IGIENICI	6
CAPITOLO 7 - SALA INSEGNANTI	6
CAPITOLO 8 – UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DEI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	7
CAPITOLO 9 – ASCENSORE	7
CAPITOLO 10 - PROTOCOLLO PULIZIA.....	7
CAPITOLO 11 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	9
CAPITOLO 12 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI E PER I GENITORI	9
CAPITOLO 13 - INFORMAZIONI SUL PROTOCOLLO PER ALUNNI	9
CAPITOLO 14 - GESTIONE CASI E FOCOLAI DA COVID-19	9
CAPITOLO 15 - GESTIONE CASO CONCLAMATO	12
CAPITOLO 16 – SORVEGLIANZA SANITARIA, LAVORATORI E STUDENTI CONSIDERATI SOGGETTI FRAGILI	13
CAPITOLO 17 – SUPPORTO PSICOLOGICO	13
CAPITOLO 18 - GESTIONE VISITATORI ESTERNI	13
CAPITOLO 19 - PROVE DI EVACUAZIONE	13
Parte 2^ - DISPOSIZIONI SPECIFICHE.....	14
INFORMAZIONI PER I GENITORI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA.....	14
scuole PRIMARIE	15
PRIMARIA PALESTRINI.....	15
PRIMARIA MARASCHI E CLASSI 4^A E 5^A RODARI	16
PRIMARIA RODARI - Via Moro (per classi 4A e 5A vedere primaria maraschi).....	17
SECONDARIA DI PRIMO GRADO.....	17

Vista la situazione di emergenza sanitaria dovuta al SARS-CoV-2, la ripresa dell'attività scolastica necessita di ordine e di regole per non vanificare gli sforzi compiuti per ridare la scuola ai nostri ragazzi.

Il presente documento costituisce pertanto *addendum* al Regolamento dell'Istituzione Scolastica, ai protocolli di sicurezza pubblicati sul sito dell'Istituzione Scolastica con validità fino al termine dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2, ai documenti di informazione e formazione dei lavoratori. **Personale Scolastico, alunni, famiglie e visitatori esterni dovranno attenersi alle regole e norme in esso contenute.**

I criteri di elaborazione di questo documento sono: distanziamento fisico, misure di igiene e prevenzione.

È importante che tutti gli utenti e fruitori della scuola mantengano un distanziamento interpersonale di almeno un metro, considerando anche lo spazio di movimento.

Questa distanza è garantita ed indicata attraverso la segnaletica orizzontale posta nelle aule e presso i servizi igienici.

All'interno della scuola è stata altresì posizionata la segnaletica verticale, riportante le principali misure di prevenzione da attuare.

PARTE 1^ - DISPOSIZIONI D'ISTITUTO

CAPITOLO 1. LEZIONI

Si prevedono lezioni in presenza per tutti i plessi della scuola. In caso di eventuale sospensione delle attività in presenza per emergenza Covid, le attività si svolgeranno a distanza.

Le attività motorie saranno svolte alternando momenti in palestra e momenti all'aperto, e dove possibile si prediligerà l'attività all'aperto.

CAPITOLO 2. ARRIVO A SCUOLA – ENTRATA E USCITA

Gli alunni dovranno accedere alle proprie aule solo ed esclusivamente attraverso gli accessi ed i percorsi prestabiliti, mantenendo la distanza di un metro dai compagni e procedendo con ordine.

Gli stessi percorsi saranno seguiti per l'uscita.

ACCESSI

1. Nelle aree adiacenti gli edifici scolastici, così come nelle pertinenze interne degli stessi (cortili, atri) è previsto l'uso obbligatorio delle mascherine per tutti i presenti di età superiore ai 6 anni.
2. Alunni (di età superiore ai 6 anni) e Personale scolastico indosseranno la mascherina fino al raggiungimento della propria postazione in aula.
3. Devono essere rispettati gli accessi e le uscite definiti per ciascuna classe e si raccomanda la puntualità.
4. L'insegnante di sostegno, in caso di necessità, accoglierà lo studente assegnato all'ingresso prestabilito per la classe o all'ingresso concordato con i genitori/tutori.
5. Alla ripresa delle attività scolastiche, dopo ogni sospensione di calendario, **sarà necessario acquisire da parte del personale apposito modulo di autocertificazione comprovante l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.**
È comunque fatto obbligo a tutto il personale segnalare alla Dirigenza sintomatologia di cui sopra o contatti con sospetti contagiati.
6. È stato elaborato documento *addendum* al Patto di corresponsabilità educativa in cui le famiglie dichiarano di acquisire l'obbligo di far permanere a casa i figli in presenza di febbre sopra 37,5° nei tre giorni precedenti o in caso di contatti con sospetti contagiati e di darne comunque comunicazione a scuola; le famiglie devono osservare in modo rigoroso tale obbligo. La Scuola si riserva di segnalare eventuali omissioni o mancanza di ottemperanza al predetto obbligo alle autorità competenti.
7. Si predisporrà la misurazione della temperatura a tutto il personale e agli alunni che evidenzino sintomatologia influenzale per garantire maggior tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. Verrà chiesto alle famiglie la comunicazione dell'avvenuta misurazione della temperatura dei propri figli sul diario personale.

-
8. Sono previsti momenti di inserimento e/o orientamento in tutti i plessi, nonché formazione degli alunni sulle regole di comportamento.
 9. Gli insegnanti ed il personale della scuola vigileranno sul rispetto delle norme del presente documento.

INGRESSO IN AULA

1. Prima dell'ingresso in aula gli alunni devono igienizzarsi le mani, con igienizzante messo a disposizione della scuola in ciascuna aula, e solo dopo essere entrati e seduti al loro posto, potranno togliere la mascherina (alunni di età superiore ai 6 anni)..
2. L'insegnante dovrà indossare la mascherina qualora non mantenga il distanziamento previsto dagli alunni (>2 metri) e durante tutti gli spostamenti all'interno degli spazi scolastici.
3. L'insegnante sorveglierà gli spostamenti all'interno dell'aula facendo attenzione che gli alunni siano distanziati e applichino attentamente le procedure.
4. Qualora un alunno (di età superiore ai 6 anni) si sposti all'interno dell'aula o negli altri spazi della scuola indosserà la mascherina.
5. Durante l'attività in classe l'insegnante indossa la mascherina ogni qualvolta non mantenga la distanza di 2 metri dagli alunni.
6. I registri di classe saranno già nelle aule, custoditi nel cassetto della cattedra (ove presente) o sulla cattedra stessa.

PERMESSI per ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA

1. Le entrate posticipate (con giustificazione) e le uscite anticipate (con giustificazione o che si rendessero necessarie durante il corso delle lezioni) avverranno esclusivamente dagli ingressi principali di ciascun plesso:
Palestrini: Viale Paganini
Maraschi, Rodari alla Verjus e Munari alla Verjus: Viale Paganini
Rodari: Via A. Moro
Munari: Via Vecchia Circonvallazione
Negri: Viale Mazzini
Secondaria alla Maraschi: Via Gramsci
2. I genitori/tutori entrano a firmare il registro delle uscite anticipate predisposto all'ingresso principale di ciascun plesso muniti di regolare mascherina e documento di identità.

USCITA

1. L'uscita avverrà ordinatamente seguendo gli stessi percorsi di entrata definiti per ciascuna classe.
2. I docenti di sostegno e gli assistenti alla persona/educatori degli alunni diversamente abili accompagnano gli alunni a loro assegnati sino al punto concordato con i genitori/tutori.

CAPITOLO 3 – MISURAZIONE FEBBRE E ASSENZE

Rilevazione febbre: sulla base del Patto di corresponsabilità sottoscritto da alunni e genitori, nell'impossibilità di misurare la febbre a tutti i 1520 alunni dell'Istituto, si richiede OGNI GIORNO ai genitori di misurare la febbre ai propri figli:

- **SCUOLA DELL'INFANZIA:** quando accompagnerete i vostri bimbi, le insegnanti della sezione vi chiederanno di firmare un'autocertificazione su un foglio fornito dalla scuola di avvenuta misurazione della febbre.
- **SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA:** i genitori devono scrivere sul diario scolastico nella pagina giornaliera "febbre misurata" e devono apporre la firma di un genitore/tutore quotidianamente. Il primo giorno di scuola, in assenza del diario scolastico, i genitori utilizzeranno un foglio da mettere in cartella dove scriveranno "febbre misurata" sotto al proprio Cognome e Nome, al Cognome e Nome del proprio figlio e apporranno data e firma.

Si rammenta che l'alunno non deve recarsi a scuola se presenta sintomatologia simil-influenzale o gastrointestinale e/o febbre superiore a 37,5°

Assenze: Sulla base delle “Linee d’indirizzo per la riapertura delle scuole della Regione Piemonte” del 9 settembre 2020, se il bambino/presenta sintomatologia simil-influenzale o gastrointestinale dovrà rimanere a casa. I genitori devono comunicare eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe :

SCUOLA DELL’INFANZIA: il genitore comunicherà a un’insegnante della sezione l’assenza per motivi sanitari.

Solo nel caso in cui per un alunno risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19 le famiglie, nel rispetto della privacy, danno comunicazione al referente covid d’Istituto - collaboratrice vicaria Sabina Bovio – inviando o un email a sabina.bovio@icolleggio.edu.it o tramite contatto telefonico 032191226.

PRIMARIA E SECONDARIA: Il genitore comunicherà l’assenza per motivi sanitari a un docente della classe o al coordinatore di classe inviando, nel rispetto della privacy:

- Su Regel →diario on line → comunicazioni → nuova comunicazione → destinatari → (selezionare un docente della classe (primaria) o il coordinatore di classe (secondaria)
- Oggetto: assenza per motivi sanitari
- Descrizione: Fornire breve descrizione della situazione

Solo nel caso in cui per un alunno risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19 le famiglie danno comunicazione immediata, utilizzando il registro elettronico, dov’è garantita la privacy e la riservatezza della comunicazione:

Su Regel →diario on line → comunicazioni → nuova comunicazione → destinatari → Sabina Bovio

Oggetto: Contatto con caso Covid

Descrizione: Fornire breve descrizione della situazione

CAPITOLO 4 – DIRETTIVE GENERALI

Sono previste apposite iniziative di formazione ed esercitazioni per tutto il personale della scuola e per gli alunni, per prendere dimestichezza con le misure previste, adatti all’età degli alunni coinvolti.

UTILIZZO DEI DISPENSER E DELLA MASCHERINA

Sono resi disponibili dispenser con prodotti igienizzanti in più punti della scuola.

Gli alunni devono igienizzarsi le mani molte volte al giorno, in particolare prima di ogni situazione in cui avvenga un passaggio di materiale da una persona all’altra, per esempio la produzione e consegna di un elaborato scritto.

Chiunque accede all’edificio scolastico (alunni di età superiore ai 6 anni), personale docente e ATA, genitori, fornitori, esterni a qualsiasi titolo autorizzati a entrare) deve indossare la mascherina per tutto il periodo di permanenza nei locali scolastici, nonché nelle pertinenze (cortili) qualora non sia possibile mantenere il distanziamento di almeno un metro.

Fermo restando la necessità del distanziamento, la mascherina può essere tolta in specifiche circostanze: attività fisica nelle lezioni di scienze motorie, merenda, pasto, interrogazioni.

Gli alunni potranno, togliere la mascherina quando sono seduti al loro banco nel rispetto del distanziamento di almeno un metro.

Nei bagni e in più punti della scuola sono presenti Istruzioni OMS sul lavaggio delle mani che dovranno essere spiegate durante il primo giorno di accoglienza.

I docenti di sostegno per i quali non possa essere previsto il distanziamento dagli alunni indossano mascherina FFP2, visiera protettiva e altri presidi previsti per ogni condizione contingente (guanti, camice, ecc.).

I collaboratori scolastici utilizzano la mascherina e i tutti i D.P.I. previsti da ogni situazione contingente e incarico assegnato.

Gli assistenti amministrativi indossano la mascherina ogni qualvolta lasciano la loro postazione e qualora non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza. Gli assistenti amministrativi indossano la mascherina al desk e comunque accolgono le richieste degli utenti esclusivamente protetti dal pannello divisorio in plexiglass.

PERCORSI E SEGNALETICA

I percorsi di accesso agli edifici ed alle singole aule sono stati segnalati con apposita segnaletica orizzontale (bollini colorati in base al piano/zona di appartenenza della classe).

Nelle aule sono state posizionate linee adesive sul pavimento per definire la posizione dei singoli banchi.

In prossimità dei bagni e degli spazi scolastici ad uso del Personale sono stati posizionati cartelli indicanti il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente: gli alunni e il Personale scolastico devono attenersi alle indicazioni.

Nei servizi igienici sono esposti cartelli che promuovono il corretto e frequente lavaggio delle mani.

In ogni ingresso e all'interno e/o fuori da ogni aula è affissa segnaletica anti-Covid 19.

IGIENE PERSONALE

È fondamentale l'igiene delle mani in tutte le seguenti situazioni:

- Ingresso edificio scolastico per personale e utenti vari
- Ingresso aule
- Ingresso spogliatoi (se utilizzati) e palestra
- Ingresso uffici
- Prima di accedere agli spazi esterni e al rientro
- Prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
- Prima dell'utilizzo dei distributori di bevande (docenti) e del consumo di merenda, spuntino o pasto.
- In ogni aula è disponibile gel igienizzante mani

RICAMBIO D'ARIA

- **Scuole Infanzia e Primarie:** prevedere un ricambio d'aria di 5 minuti con apertura di tutte le finestre almeno ogni unità oraria e durante gli intervalli. Nel caso in cui non fosse possibile assicurare tale ricambio, è necessario tenere aperte le finestre per un tempo maggiore.
- **Scuola Secondaria:** mantenere sempre finestre e porta aperte.
- Garantire un ricambio d'aria continuo anche in palestra.
- Le finestre dei bagni devono rimanere aperte per garantire un'adeguata aerazione.

CAPITOLO 5 – CAMBI D'ORA, GESTIONE AULA, TRASFERIMENTI DI CLASSE, INTERVALLI E PAUSA PRANZO

Al cambio dell'ora gli alunni dovranno stare seduti al proprio posto. Qualora sia necessario andare in bagno, gli alunni chiederanno la consueta autorizzazione al docente ed indosseranno la mascherina (se di età superiore ai 6 anni).

Gli intervalli e le pause pranzo sono regolamentati da ciascun plesso in base alle caratteristiche dell'edificio ed al numero di alunni.

Durante gli eventuali trasferimenti necessari (es. attività motoria, intervallo all'esterno, ecc.) gli alunni dovranno mantenere la distanza di sicurezza e procedere ordinati secondo i percorsi prestabiliti.

Non è consentito agli alunni di entrare in aule diverse dalla propria né per chiedere materiali in prestito, né per portare materiali ai docenti.

TRASFERIMENTI DALL'AULA IN PALESTRA E/O CORTILE PER L'ATTIVITÀ MOTORIA

Gli alunni dovranno venire a scuola indossando indumenti adatti per l'attività motoria e attenderanno l'insegnante di motoria seduti in aula, cambiandosi le scarpe se richiesto. L'insegnante accompagnerà la classe controllandone il distanziamento. Una volta rientrati in aula, gli alunni si cambieranno nuovamente le scarpe se richiesto.

CAMBI ORA DOCENTI E ASSISTENZA INTERVALLI

- All'ingresso nell'aula il docente ha a disposizione salviettine di carta ed igienizzante per igienizzare la cattedra e la sedia.
- Gli intervalli sono regolamentati da ciascun plesso, in base alle caratteristiche dell'edificio ed all'organizzazione oraria interna.

BANCHI E SEDIE

In ogni aula i banchi sono stati disposti garantendo un distanziamento minimo di 1 metro da bocca a bocca tra gli studenti secondo le ultime indicazioni del documento tecnico del CTS.

Inoltre sono stati assicurati: uno spazio interattivo di larghezza di 2 metri lineari entro i quali contenere cattedra e lavagna e un distanziamento di 2 metri tra l'insegnante alla cattedra e il primo banco.

PROCEDURA PER L'USO PROMISCOUO DI ATTREZZATURE (LIM, LAVAGNA, PC)

- In ogni aula sono previste salviettine di carta ed igienizzante per la pulizia delle cattedre e degli strumenti di uso comune. Gli alunni non devono utilizzare tali prodotti in modo inappropriato.
- In caso di utilizzo di lavagne con gessi e pennarelli è necessario igienizzare le mani prima dell'uso.
- Lim e pc dovranno essere utilizzati solo dall'insegnante.

CURA DEL BANCO E DEL MATERIALE DI PROPRIETÀ DEGLI ALUNNI

- Sui banchi è fatto divieto di depositare rifiuti e fazzoletti utilizzati.
- Riporre libri e quaderni direttamente negli zaini al termine della lezione.
- È suggerito agli alunni di disporre di gel igienizzanti personali forniti dalle famiglie per igienizzarsi le mani ogni volta che dovranno portare qualcosa al volto (ad esempio: soffiare il naso, mangiare, toccarsi gli occhi, indossare la mascherina).
- Le giacche potranno essere collocate sullo schienale della sedia o riposte in un sacchetto di plastica chiuso sugli attaccapanni se presenti fuori dall'aula.
- Tutti gli alunni potranno utilizzare solo i propri materiali ed accessori personali (es. fazzoletti di carta).
- Sono momentaneamente sospesi per il corrente anno scolastico l'utilizzo degli strumenti a fiato e gli esercizi di canto, sia nelle ore di musica che nelle altre discipline.
- AL TERMINE DI CIASCUNA GIORNATA DI LEZIONE, DOCENTI E STUDENTI NON POSSONO LASCIARE NULLA NELLE AULE UTILIZZATE DALLE CLASSI.
- I Collaboratori Scolastici provvedono a rimuovere dalle aule libri, quaderni, cartellette e ogni altro effetto personale che vi si trovi dopo il termine dell'orario quotidiano di lezione.

AULE SOSTEGNO

- Alcune aule saranno dedicate agli alunni che necessitano di assistenza continua di insegnante di sostegno/educatore.
- Altre aule saranno utilizzate da piccoli gruppi classe, mantenendo la distanza di un metro tra un alunno e l'altro della stessa classe ed una distanza di due metri tra gruppi di classi differenti.
- Gli alunni potranno accedere solo se accompagnati da un insegnante.

CAPITOLO 6 - SERVIZI IGIENICI

- Al fine di evitare assembramenti durante gli intervalli, è consentito l'utilizzo dei servizi igienici durante l'orario di lezione: gli alunni potranno alzarsi dal posto ed uscire solo indossando la mascherina (se di età superiore ai sei anni), che dovranno tenere per tutto il tempo dell'uscita dall'aula.
- Potranno sostare in attesa dell'ingresso ai bagni non più di tre alunni per volta, per la scuola secondaria. Per la scuola Primaria, ci si avvarrà anche della collaborazione da parte del personale ATA, e si valuterà al momento.
- Gli alunni dovranno lavare bene le mani prima di uscire dal bagno ed igienizzarle all'ingresso in aula.

CAPITOLO 7 - SALA INSEGNANTI

1. In sala insegnanti è indicata la capienza massima; sono comunque obbligatori l'utilizzo della mascherina e il distanziamento previsto.
2. Giacche, cappotti e simili devono essere portati con sé durante gli spostamenti o riposti sugli appendiabiti, previa copertura copriabiti plastico e/o negli appositi armadietti. Libri, pc e tablet personali e altri effetti personali non possono essere lasciati sui tavoli, ma portati con sé o riposti negli armadietti. Si incoraggia l'uso delle versioni digitali dei libri di testo.

3. Qualora in sala insegnanti sia stata raggiunta la capienza massima, i docenti possono entrare, con mascherina, solo per riporre o prelevare abiti e/o materiali. Al fine di consentire ai docenti in “ora buca” di sostare in sala insegnanti, si raccomanda di non fermarsi in sala insegnanti oltre il proprio orario.

CAPITOLO 8 – UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DEI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

Al fine di garantire il distanziamento:

- È stabilita la capienza massima;
 - Vi si accede solo in caso di reale ed effettiva necessità.
-

CAPITOLO 9 – ASCENSORE

- L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o un bambino può essere presente solo un accompagnatore.
 - Alunno e accompagnatore dovranno utilizzare la mascherina, igienizzarsi le mani prima di entrare ed evitare di appoggiarsi alle pareti interne dell'ascensore.
-

CAPITOLO 10 - PROTOCOLLO PULIZIA

- Sono predisposti un cronoprogramma e un registro regolarmente aggiornato con le attività di pulizia ed igienizzazione definite a cura del DSGA.
- È obbligatorio utilizzare prodotti con i principi attivi per la pulizia ed igienizzazione suggeriti dagli Organismi nazionali:

➤ pulizia dei pavimenti con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con ipoclorito di sodio 0,1% (ad es. diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%)

➤ pulizia dei piani di lavoro con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con etanolo almeno al 70%.

Le suddette operazioni devono essere condotte da personale provvisto di mascherina chirurgica (eventualmente integrata da visiera o occhiali in polycarbonato), guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati e, se necessario, camice a maniche lunghe fornito dalla scuola con caratteristiche secondo le disposizioni normative vigenti.

AMBIENTI

1. Alla ripresa delle attività didattiche sarà assicurata una pulizia ed igienizzazione approfondita di tutti i locali.
2. Nella pulizia quotidiana si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre di porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, e di superfici, arredi e materiali scolastici utilizzati.

AULE

1. Saranno previste pulizia e igienizzazione a fine giornata.
2. Per le maniglie di porte, che sono gli oggetti che più potrebbero veicolare i contagi, si potrà prevedere un'igienizzazione anche nel corso della mattinata.
3. Saranno igienizzati, a cura del docente entrante, cattedra e strumenti didattici ad ogni cambio insegnante con l'utilizzo di salviettine di carta ed igienizzanti in uso nelle classi.

SERVIZI IGIENICI

Saranno previste pulizia e igienizzazione durante l'intervallo e a fine giornata e comunque a ogni occorrenza, in particolare per i rubinetti e le maniglie dei bagni, che sono gli oggetti che più potrebbero veicolare i contagi.

PALESTRA

1. Le attrezzature ad uso promiscuo devono essere igienizzate a ogni cambio gruppo, e gli attrezzi (pallone, racchette, ecc.) saranno igienizzati prima dell'uso.
2. A fine giornata saranno effettuate pulizia e igienizzazione della palestra.

INDIRIZZO MUSICALE SECONDARIA

-
1. Nell'aula destinata allo svolgimento della lezione individuale di strumento dovrà accedere un solo alunno. Non potrà essere presente in aula l'alunno della lezione precedente e/o successiva.
 2. Prima dell'inizio della lezione individuale il docente provvederà a igienizzare leggio, sedia e/o banco utilizzato dall'alunno. Docente e alunno dovranno igienizzare le mani seguendo le norme comuni.
 3. Prima di utilizzare lo strumento musicale da parte dell'alunno e nel caso di accordatura dello stesso da parte del docente (es. chitarra e violino) è consigliabile igienizzarne la tastiera.
 4. Svolgere la lezione osservando il distanziamento previsto di un metro e utilizzando la mascherina.
 5. Nel caso in cui il docente desideri eseguire l'esercizio o brano assegnato all'alunno per mostrarne le difficoltà tecniche e/o per spiegarne le modalità di studio, dovrà farlo con il proprio strumento. Per gli strumenti a percussione le bacchette dovranno essere considerate come accessorio personale e non utilizzabile da altri. Le bacchette o battenti dedicati (ad es. per xilofono, marimba, timpani) dovranno essere igienizzati ad ogni utilizzo.
 6. Nel maneggiare i libri, metodi di studio, brani musicali e/o fotocopie degli stessi, osservare una adeguata cura nell'igienizzazione delle mani.
 7. Per l'assegnazione dei compiti meglio prediligere l'utilizzo della sezione dedicata del registro elettronico. Se si preferisce l'utilizzo di un quaderno o block-notes chiedere all'alunno di prendere nota dei compiti assegnati.
 8. Tra una lezione individuale e l'altra si consiglia di arieggiare l'aula.

Per le lezioni di insieme è consigliabile sia il rispetto delle norme generali previste dai protocolli vigenti presso l'Istituto sia i criteri elencati nelle norme di comportamento previsti per le lezioni individuali.

AULE SOSTEGNO

1. A ogni cambio di gruppo classe (max due turni al mattino ed unico turno al pomeriggio) si provvederà all'igienizzazione delle postazioni.
2. Si provvederà alla pulizia degli ambienti a fine giornata e se necessario tra un gruppo e l'altro (solo nelle aule coinvolte dalla turnazione).

UFFICI

1. Si provvederà all'igienizzazione giornaliera delle postazioni.
2. Le attrezzature ad uso promiscuo saranno igienizzate frequentemente.
3. Gli ambienti saranno puliti in modo approfondito a fine giornata.

AMBIENTI DI ACCOGLIENZA (AULE COVID)

Sono stati individuati in ciascun edificio degli ambienti di accoglienza adeguati al plesso di permanenza nello stesso.

In questi spazi potranno entrare l'alunno eventualmente ritenuto da isolare con mascherina (se di età superiore ai 6 anni) ed un responsabile, che dovrà indossare la mascherina e mantenere la distanza di 1 m, e dovrà attendere l'arrivo di un genitore o tutore.

Quando l'alunno sarà uscito da scuola, l'ambiente dovrà essere pulito ed igienizzato, assicurando un adeguato ricambio d'aria.

GEL IGIENIZZANTI

1. Sono stati individuati prodotti di qualità tale da limitare possibili effetti di sensibilizzazione da parte degli utilizzatori.
2. Sono posizionati dispenser
 - Agli ingressi dell'edificio scolastico
 - Nelle aule
 - Nell'aula insegnanti e accesso alla Presidenza
 - Nelle zone adiacenti i servizi igienici/postazioni collaboratori scolastici
 - All'ingresso della palestra
 - Negli uffici

CAPITOLO 11 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1. Tutto il personale deve indossare la mascherina chirurgica per qualsiasi spostamento, negli spazi comuni e nei servizi igienici e in ogni situazione in cui non sia possibile rispettare il distanziamento di almeno un metro.
 2. Gli studenti devono indossare la mascherina negli spazi esterni adiacenti le pertinenze scolastiche, durante tutti gli spostamenti, gli intervalli fuori dall'aula, nei servizi igienici, e ogni qualvolta il metro di distanza non sia garantito.
 3. I manutentori/visitatori esterni devono indossare la mascherina personale per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico.
 4. Gli insegnanti di sostegno che affiancano studenti con patologie gravi per i quali c'è necessità di contenimento fisico dello studente o necessità di igiene di secrezioni, devono indossare mascherina FFP2, visiera protettiva, camice monouso e guanti.
 5. Gli insegnanti di sostegno che affiancano studenti con patologie meno gravi, nel momento in cui non viene garantito il distanziamento di 2 metri e devono rimanere a fianco dello studente, devono indossare mascherina FFP2, oltre ad altri DPI qualora fosse necessario.
 6. Gli addetti primo soccorso/misurazione della temperatura, all'atto dell'intervento, devono indossare mascherina FFP2, visiera protettiva, camice monouso e guanti.
 7. Tutto il personale e gli alunni (di età superiore ai 6 anni), durante le procedure di evacuazione, devono indossare mascherina chirurgica.
 8. Per la Scuola dell'Infanzia, si fa riferimento al "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" del 03/08/2020.
-

CAPITOLO 12 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI E PER I GENITORI

1. Sono esposti cartelli informativi agli ingressi, nelle aule e negli spazi comuni.
 2. Il presente protocollo di sicurezza è pubblicato sul sito web della Scuola.
 3. La pubblicazione del presente protocollo è notificata alle famiglie tramite pubblicazione sul sito di Istituto e in comunicazioni del registro elettronico con obbligo di presa visione. In ogni caso la firma del patto educativo di corresponsabilità comprensivo dell'integrazione sul rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 costituisce ricevuta e conferma di presa visione del presente protocollo.
 4. Il presente protocollo è pubblicato sul sito di Istituto e inviato come circolare per tutto il Personale: la presa visione dello stesso costituisce ricevuta.
 5. È stato effettuato aggiornamento della formazione specifica e addestramento dei lavoratori di 2 ore.
-

CAPITOLO 13 - INFORMAZIONI SUL PROTOCOLLO PER ALUNNI

1. A inizio anno scolastico è prevista la formazione degli alunni sulle norme comportamentali e le procedure contenute nel protocollo di sicurezza e nel patto di corresponsabilità. Le informazioni saranno calibrate a seconda dell'età degli alunni.
 2. Il patto di corresponsabilità è integrato con *addendum* relativo alle indicazioni per il contenimento della diffusione del contagio da SARS-CoV-2.
-

CAPITOLO 14 - GESTIONE CASI E FOCOLAI DA COVID-19

SINTOMI

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19:

febbre (superiore a 37.5°C), tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (mal di gola), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;

sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre (superiore a 37.5°C), brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

SCENARIO 1 - NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare l'alunno nell'ambiente dedicato all'accoglienza.
4. Procedere alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato come referente covid, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo, ma sorvegliato da un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza/area di isolamento e postazione in aula dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
12. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
13. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
14. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
15. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
16. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

SCENARIO 2 - NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

1. L'alunno deve restare a casa.
2. I genitori devono informare il PLS/MMG.
3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

-
4. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 6. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nello scenario 1.

SCENARIO 3 - NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Pulire e disinfettare le superfici di lavoro/postazioni dell'operatore.
3. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
4. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
5. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
6. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato nello scenario 1.
7. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
8. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

SCENARIO 4 - NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37.5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL *PROPRIO DOMICILIO*

1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il MMG.
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
4. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nello scenario 1.
8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
9. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

NEL CASO DI UN NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE

1. Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
2. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA

Qualora un alunno risultasse a contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di

classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

CAPITOLO 15 - GESTIONE CASO CONCLAMATO

EFFETTUARE UNA SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

1. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
2. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
3. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
4. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

COLLABORARE CON IL DDP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).

Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

1. fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
2. fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
3. fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
4. indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
5. fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUARANTENA DEI CONTATTI STRETTI E DELLA CHIUSURA DI UNA PARTE O DELL'INTERA SCUOLA

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

ALGORITMI DECISIONALI

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile. In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire *trigger* di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in

considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

CAPITOLO 16 – SORVEGLIANZA SANITARIA, LAVORATORI E STUDENTI CONSIDERATI SOGGETTI FRAGILI

Il Medico Competente collabora con il Dirigente Scolastico e il RLS per integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare cura la sorveglianza sanitaria dei lavoratori rispettando le misure igieniche definite.

Nel caso di soggetti considerati fragili:

1. I lavoratori portatori di patologie pregresse che possano aggravare la situazione in caso di contagio, devono rapportarsi con il Medico di famiglia e solo successivamente con il Medico competente. In funzione della gravità della situazione dovrà essere formalizzata una procedura specifica.
2. Le famiglie devono segnalare alla scuola qualsiasi problematica di salute o di altro genere dello studente, al fine di poter permettere l'organizzazione dell'attività scolastica in sicurezza. Le specifiche situazioni degli alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

CAPITOLO 17 – SUPPORTO PSICOLOGICO

Per fronteggiare situazioni di stress emotivo saranno promosse azioni di supporto psicologico per la gestione di sportelli di ascolto, in continuità con quanto già effettuato nel precedente anno scolastico per gli alunni, esteso anche a tutto il personale scolastico.

CAPITOLO 18 - GESTIONE VISITATORI ESTERNI

1. L'accesso ai visitatori sarà limitato ai casi di effettiva necessità, previa prenotazione e programmazione.
2. È previsto il registro dei visitatori, con cognome e nome, data e luogo di nascita, data, ora, motivo della visita e firma in entrata ed uscita.
3. È prevista autocertificazione dello stato di salute e misurazione della temperatura.
4. È fatto assoluto divieto di assembramento all'interno dei plessi e nelle pertinenze scolastiche da parte dei visitatori.
5. È obbligatorio l'utilizzo della mascherina per tutto il tempo di permanenza negli edifici scolastici.

CAPITOLO 19 - PROVE DI EVACUAZIONE

1. Al fine di contenere situazioni di assembramento si prevede di effettuare le prove di evacuazione suddivise per aree/gruppi.
2. Saranno comunque previste esercitazioni pratiche dalle squadre di emergenza antincendio e primo soccorso in momenti diversi dall'evacuazione, senza il coinvolgimento delle persone occupanti l'edificio al fine di ridurre al minimo possibilità di assembramento/contagio.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Documenti di informazione e formazione dei lavoratori pubblicati sul sito della Scuola e tramite Circolari.
- GUIDA AVVIO ANNO SCOLASTICO 2020/2021 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19, elaborata dal Gruppo di Lavoro Interprovinciale Novara – Verbania – Vercelli;
- *“Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”*, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e Verbale n° 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n° 39 del 26 giugno 2020;
- Documento *“Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”*, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- Protocollo quadro *“Rientro in sicurezza”*, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

-
- Legge 77/2020 art. 83 in materia di “*Sorveglianza sanitaria eccezionale*” che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
 - Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del “*Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia*”;
 - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19 del 06/08/20
 - Rapporto ISS COVID 19 n° 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia Romagna, Regione Veneto (Versione del 21 agosto 2020)
 - Linee d'indirizzo per la riapertura delle scuole in Piemonte – Regione Piemonte – del 9 settembre 2020

PARTE 2^ - DISPOSIZIONI SPECIFICHE

INFORMAZIONI PER I GENITORI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Causa Covid, in questo periodo di post-emergenza, dovremo osservare alcune norme indispensabili a garantire il funzionamento della Scuola, come da “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza delle Scuole dell'Infanzia” 31.07.20

● **INDICAZIONI IGIENICHE-SANITARIE:** la preconditione per la presenza nelle scuole dell'infanzia dei bambini, genitori o adulti accompagnatori è

- Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°, anche nei tre giorni precedenti
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- Non essere stati in contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- E' fatto obbligo, in caso di assenza superiore ai 3 giorni di effettuare segnalazione agli insegnanti
- In caso di necessità di utilizzare farmaci salvavita, inviare documentazione medica in segreteria; i genitori sono tenuti a segnalare anche intolleranze o allergie a cibi o altro.
- Per le variazioni di menù rivolgersi all'ASL

● **ORARIO FUNZIONAMENTO (a inserimenti conclusi per i 3 anni - dal 15.09.20 per 4/5 anni)**

- 7.30/8.15 solo per chi ha presentato richiesta in fase di iscrizione a gennaio 2020
- 8.15/16.00 per tutti

SI CHIEDE IL RISPETTO DEGLI ORARI POICHÉ I CANCELLI CHIUDERANNO ALLE ORE 9.15

● **ACCOGLIENZA**

-sono stati predisposti punti di ingresso con percorsi obbligati, differenziati per sezione e ricorrendo ad ingressi/uscite scaglionati per evitare assembramenti

-l'accesso alla struttura avverrà attraverso l'accompagnamento da parte di 1 adulto che affiderà il bambino ai docenti senza entrare

● **IL MOMENTO DEL RIPOSO** per i bambini di 3 anni, non potrà essere organizzato non potendo garantire adeguate condizioni igieniche

● **CORREDO**

- stivaletti e mantella antipioggia da lasciare a scuola
- una borsa larghezza max 40 cm recante nome e cognome, per riporre vestiario indossato al momento dell'arrivo da lasciare nell'armadietto
- cambio completo (mutande, canottiera, pantaloni, maglietta, calze) in un sacchetto con il nome
- 8 foto formato tessere (solo per nuovi iscritti)
- una confezione di bicchieri compostabili
- una confezione di fazzoletti di carta; una confezione di salviette umidificate

-
- **PER I 3 ANNI:** pennarelli punta grossa 12 pz, pastelloni a cera da 12 pz, colla stick, 1 blocco/quadernone per disegni liberi, forbici
 - **PER I 4 ANNI:** pennarelli punta fine 12 pz, colla stick, 1 blocco/quadernone per disegni liberi, forbici, matita, temperino
 - **PER 5 ANNI:** pennarelli punta fine 12 pz, astuccio con 12 pastelli colorati, colla stick, 1 matita, 1 gomma, 1 blocco/quadernone per disegni liberi, forbici, temperino

AMBIENTI DI ACCOGLIENZA (AULE COVID)

Munari: Spazio adiacente l'ingresso

Distaccamento Negri (plesso Viale Paganini): spazio delimitato in corridoio

Negri: laboratorio scientifico

SCUOLE PRIMARIE

INTERVALLI

Saranno gestiti seguendo tutte le disposizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa per l'emergenza Covid (lavaggio/igienizzazione mani, non si potranno scambiare merendine, né portare da casa torte o biscotti o altri alimenti per tutti i compagni anche se confezionati, ciascuno dovrà bere dalla propria bottiglietta/borraccia, ecc.).

MATERIALI

Gli alunni potranno utilizzare solo i propri materiali, non sono consentiti scambi.

Tutti i materiali dovranno essere portati a casa e non si potranno portare giochi a scuola.

ATTIVITÀ MOTORIA

Si prediligerà l'attività all'aria aperta.

Saranno date indicazioni più specifiche dall'insegnante di motoria.

SERVIZI IGIENICI

Gli alunni indosseranno la mascherina e si raccomanderà loro di lavare bene le mani.

MENSA

Il pasto si consumerà in aula, previa igienizzazione dei banchi e lavaggio accurato delle mani.

Dopo il pasto, saranno nuovamente igienizzati i banchi.

UTILIZZO DEGLI SPAZI ESTERNI (CORTILI DI PERTINENZA)

Verrà privilegiato l'utilizzo degli spazi esterni per svolgere gli intervalli post-mensa, prevedendo una adeguata turnazione tra le classi.

INGRESSI e USCITE di fratelli/sorelle

Nel caso di genitori con più figli che devono effettuare l'accesso/uscita a scuola da ingressi diversi si procede in questo modo:

- Il genitore fa la richiesta/comunicazione sul diario di entrambi i figli.
- Ingresso: Il fratellino/sorellina più piccolo entra dall'ingresso del fratello/sorella più grande, ciascuno segue il percorso indicato dalla segnaletica per recarsi nella propria aula.
- Uscita: Il fratellino/sorellina più piccolo esce dall'ingresso del fratello/sorella più grande.
- 5-10 minuti prima del termine delle lezioni un bidello o un insegnante individuato passerà a chiamare tutti i bambini che devono uscire con i fratelli/sorelle più grandi e saranno accompagnati nelle rispettive aule.

PRIMARIA PALESTRINI

ENTRATE - USCITE

Il giorno **14 settembre** le classi svolgeranno le lezioni secondo i seguenti orari:

- dalla seconda alla quinta: inizio lezioni ore 8.15 - fine lezioni ore 12.45;

-
- classi prime: inizio lezioni ore 9.00 - fine lezioni ore 12.45.

Dal 15 al 18 settembre:

classi prime dalle 8.15 alle 12.45.

Dal 15 settembre:

- seconda a Tempo Pieno:

dalle ore 8.15 alle ore 12.45 e dalle 14.15 alle ore 16.15 tutti i giorni (mensa dalle 12.45 alle 14.15)

- terza, quarta e quinta Modulo:

dalle ore 8.15 alle ore 12.45; dalle ore 14.00 alle ore 16.15 i rientri di lunedì e mercoledì (mensa dalle 12.45 alle 14.00)

Dal 21 settembre anche le classi prime fanno i pomeriggi previsti.

Gli alunni devono accedere a scuola attraverso i percorsi dedicati, indossando la mascherina, che potranno togliere solo quando saranno seduti al banco.

Anche all'uscita si seguiranno gli stessi percorsi dedicati.

AMBIENTI DI ACCOGLIENZA (AULE COVID): Aula lettura, locale numero 4

PRIMARIA MARASCHI E CLASSI 4^A E 5^A RODARI

LEZIONI: si terranno presso il **plesso Verjus (viale Paganini)**

ACCOGLIENZA E ORARI

Il giorno **14 settembre** le classi svolgeranno le lezioni secondo i seguenti orari:

- dalla seconda alla quinta: inizio lezioni ore 8.15 - fine lezioni ore 12.15;
- classi prime: inizio lezioni ore 9.00 - fine lezioni ore 12.15.

Una maestra del team aspetta i bambini fuori, nei punti di raccolta indicati nelle planimetria, e li accompagna in classe seguendo la segnaletica.

Dal 15 al 18 settembre:

classi prime dalle 8.15 alle 12.15.

Dal 15 settembre le lezioni:

- dalla seconda alla quinta Tempo Pieno:

dalle ore 8.15 alle ore 12.15 e dalle 14.15 alle ore 16.15 tutti i giorni (mensa 12.15 - 14.15)

- dalla seconda alla quinta Modulo:

dalle ore 8.15 alle ore 12.45; dalle ore 14.00 alle ore 16.15 i rientri di lunedì e mercoledì (mensa 12.45-14.00)

Dal 23 settembre anche le classi prime fanno i pomeriggi previsti.

Per le uscite si prevede la seguente organizzazione:

- **Uscita alle 16.15 (*lun e merc modulo, tutti i giorni il tempo pieno)**

Si seguirà il seguente ordine delle classi:

- Dall'uscita **quarte (colore rosso)-Viale Paganini:** 4°C - A - B
- Dall'uscita delle **quinte (colore verde scuro)-cancello di via Porto di Castelnovate:** 5°C* - B - A
- Dall'uscita **seconde (colore azzurro)-cancello di via Porto di Castelnovate:** 2° A - B - C*
- Dall'uscita **prime-terze** (prima le terze- **colore verde chiaro**, poi le prime-**colore arancione**)-**cancello di via Porto di Castelnovate:** 3°A - C* - B 1°C* - A - B

Il primo giorno di scuola tutte le classi escono alle 12.15, pertanto si seguono le indicazioni delle uscite per le 16.15.

- **Uscita alle 12.45 (mart, giov, ven):** ci sono solo 4 classi, con uscite differenziate, tranne prime e terze che seguiranno l'ordine classi terze e poi prime.

Per le uscite delle 12.15/12.45 nei giorni di mensa non è previsto un ordine.

SOLO PER LE CLASSI 4°A e 5°A Rodari (colore viola)-Viale Paganini:

- **il 14 settembre** inizio lezioni ore 8.15 - fine lezioni ore 12.45
- **dal 15 settembre** dalle ore 8.15 - alle ore 12.45 e dalle 14.15 alle ore 16.15 tutti i giorni

AMBIENTI DI ACCOGLIENZA (AULE COVID): locale tra ufficio Dirigente e ufficio Vicaria.

PRIMARIA RODARI - VIA MORO (PER CLASSI 4A E 5A VEDERE PRIMARIA MARASCHI)

ACCOGLIENZA E ORARI

Il giorno **14 settembre** le classi svolgeranno le lezioni secondo i seguenti orari:

- dalla seconda alla quinta: inizio lezioni ore 8.10 - fine lezioni ore 12.40;
- classi prime: inizio lezioni ore 9.00 - fine lezioni ore 12.40.

Alle 8.05 le insegnanti attendono gli alunni nei punti di raccolta stabiliti e visibili nelle planimetrie, poi li accompagnano in aula

Dal 15 al 18 settembre:

classi prime dalle 8.10 alle 12.40.

Dal 15 settembre le lezioni:

- dalla seconda alla quinta Tempo Pieno:
dalle ore 8.10 - alle ore 12.40 e dalle 14.10 alle ore 16.10 tutti i giorni
- dalla seconda alla quinta Modulo:
dalle ore 8.10 - alle ore 12.40; dalle ore 14.00 alle ore 16.15 i rientri di lunedì e mercoledì.

Dal 23 settembre anche le classi prime fanno i pomeriggi previsti.

Gli alunni dovranno seguire i percorsi dedicati ed indicati dalla segnaletica sia all'entrata a scuola, che all'uscita.

ACCESSI: ENTRATE - USCITE

-Dal cancello di via Aldo Moro le classi entrano ed escono in quest'ordine:

1° A - 1° B - 3° A - 4° B

-Dal cancello di via F.lli Cantoni le classi entrano ed escono in quest'ordine:

3° B - 3° C - 5° B - 5° D

- **Dal passo carraio di via Aldo Moro** accedono al cortile le classi **2° A e 2° B** dove sono segnalate le rispettive postazioni. Le due classi entrano ed escono da scuola da ingressi differenziati.

INTERVALLI

Vengono stabiliti tre turni per l'intervallo in modo da evitare assembramenti in bagno e nelle aree esterne:

1° turno: 10.00 – 10.15

2° turno: 10.15 – 10.30

3° turno: 10.30 – 10.45

Le classi vengono così suddivise:

1° turno: 2° A, 3° A, 1° A, 1° B

2° turno: 2° B, 3° B, 3° C

3° turno: 4° B, 5° B, 5° D

L'intervallo verrà fatto possibilmente in giardino dove sono delimitati gli spazi a disposizione delle classi.

AMBIENTI DI ACCOGLIENZA (AULE COVID): Aula 31.

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

LEZIONI: si terranno presso il plesso Maraschi.

Il **14 settembre**, primo giorno di scuola, ingressi scaglionati:

Classi terze: ingresso ore 7.55, inizio lezioni ore 8.00 - uscita ore 13.10.

Classi seconde: ingresso ore 8.45, inizio lezioni ore 8.50 – uscita ore 13.10.

Classi prime: ingresso ore 9.35, inizio lezioni ore 8.40 – uscita ore 13.10.

Dal 15 settembre al 18 settembre tutte le classi effettuano orario antimeridiano con:

ingresso ore 7.55, inizio lezioni ore 8.00 – uscita ore 13.10.

Dal 21 settembre tutte le classi avranno due rientri pomeridiani (lunedì-mercoledì o martedì-giovedì), con i seguenti orari:

ingresso ore 14.25, inizio lezioni ore 14.30 – uscita ore 16.10.

Gli alunni del corso musicale, sez. F, svolgeranno sia le lezioni individuali sia le lezioni di teoria e lettura musicale e musica di insieme al plesso Verjus in via Paganini 21. La lezione collettiva di teoria e lettura musicale e musica di insieme si svolgerà, come consueto, al termine di uno dei due rientri pomeridiani. Gli alunni saranno accompagnati dai docenti di strumento, dal plesso Maraschi al plesso Verjus, al termine della lezione curricolare pomeridiana, ore 16.10, e terminerà alle ore 17.40.

Per le lezioni individuali gli alunni si recheranno autonomamente all'orario concordato nella riunione che si svolgerà il giorno 17 settembre alle ore 17.30 presso il plesso Verjus in via Paganini 21.

Ogni aula deve restare completamente libera, al fine di assicurare quotidianamente una opportuna igienizzazione, pertanto NULLA deve essere lasciato nelle aule, né da parte degli studenti, né da parte dei docenti. Il personale ATA è incaricato di rimuovere qualunque cosa venga lasciata nelle aule.

ACCESSI: ENTRATA - USCITA

L'ingresso e l'uscita avverrà seguendo i percorsi dedicati, indicati dalla segnaletica orizzontale e verticale.

Per le prime due settimane l'insegnante della prima ora accompagnerà gli alunni in classe e l'insegnante dell'ultima ora accompagnerà gli alunni all'uscita secondo il percorso definito.

La mascherina sarà indossata all'interno dell'area di pertinenza della scuola e per le prime due settimane di scuola tutti gli alunni dovranno indossare la mascherina anche in classe, a maggiore tutela di tutti.

Le giacche saranno riposte o sulla sedia o sugli appendini fuori dall'aula solo se riposti in un sacchetto di plastica chiuso.

All'ingresso in classe tutti devono igienizzare le mani.

CAMBIO ORA - INTERVALLO - SERVIZI IGIENICI - PAUSA PRANZO

- I docenti terminano la lezione qualche minuto prima del suono della campanella in modo da trasferirsi immediatamente nella classe successiva. In questo modo il cambio è celere e si evita il più possibile che le classi siano lasciate sole.
- I docenti che non devono effettuare cambi sono presenti fuori dalla porta al suono della campanella.
- Durante gli intervalli il docente dell'ora che precede l'intervallo deve sorvegliare in classe, sino alla predisposizione dei turni di assistenza intervallo. Durante i primi giorni di scuola si prevede l'intervallo in classe. Successivamente, all'intervallo le classi si alterneranno: gli alunni di alcune classi resteranno 5 minuti seduti al proprio banco per consumare la merenda, poi potranno uscire in corridoio, stando davanti alla propria aula, con la mascherina, e rispettando le distanze dai compagni; le altre classi resteranno in aula. Il giorno successivo usciranno le classi che il giorno prima sono rimaste in aula.
- Durante l'intervallo non si potrà andare ai servizi, per evitare assembramenti, ma sarà cura dei docenti lasciare andare ai servizi gli alunni uno per volta durante le lezioni (nei momenti opportuni) ed al cambio dell'ora.
- Quando gli alunni rientrano dalla pausa pranzo devono rispettare gli ingressi definiti ed igienizzare nuovamente le mani prima di entrare in aula.

ATTIVITÀ MOTORIA

Si alterneranno l'uso della palestra e dello spazio all'aperto. Gli alunni dovranno venire a scuola indossando indumenti adatti per l'attività motoria e attenderanno l'insegnante di motoria seduti in aula, cambiandosi le scarpe. L'insegnante di motoria misurerà la temperatura a ciascun alunno e poi accompagnerà la classe in palestra o nello

spazio esterno, controllandone il distanziamento. Una volta rientrati in aula, gli alunni si cambieranno nuovamente le scarpe.

AULE INDIRIZZO MUSICALE PRESSO IL PLESSO VERJUS

1. Nell'aula destinata allo svolgimento della lezione individuale di strumento dovrà accedere un solo alunno. Non potrà essere presente in aula l'alunno della lezione precedente e/o successiva.
2. Prima dell'inizio della lezione individuale il docente provvederà a igienizzare leggio, sedia e/o banco utilizzato dall'alunno. Docente e alunno dovranno igienizzare le mani seguendo le norme comuni.
3. Prima di utilizzare lo strumento musicale da parte dell'alunno e nel caso di accordatura dello stesso da parte del docente (es. chitarra e violino) è consigliabile igienizzarne la tastiera.
4. Svolgere la lezione osservando il distanziamento previsto di un metro e utilizzando la mascherina.
5. Nel caso in cui il docente desideri eseguire l'esercizio o brano assegnato all'alunno per mostrarne le difficoltà tecniche e/o per spiegarne le modalità di studio, dovrà farlo con il proprio strumento.

Per gli strumenti a percussione le bacchette dovranno essere considerate come accessorio personale e non utilizzabile da altri. Le bacchette o battenti dedicati (ad es. per xilofono, marimba, timpani) dovranno essere igienizzati ad ogni utilizzo.

6. Nel maneggiare i libri, metodi di studio, brani musicali e/o fotocopie degli stessi, osservare una adeguata cura nell'igienizzazione delle mani.
7. Per l'assegnazione dei compiti meglio prediligere l'utilizzo della sezione dedicata del registro elettronico. Se si preferisce l'utilizzo di un quaderno o block-notes chiedere all'alunno di prendere nota dei compiti assegnati.
8. Tra una lezione individuale e l'altra si consiglia di arieggiare l'aula.

Per le lezioni di insieme è consigliabile sia il rispetto delle norme generali previste dai protocolli vigenti presso l'Istituto sia i criteri elencati nelle norme di comportamento previsti per le lezioni individuali.

AMBIENTI DI ACCOGLIENZA (AULE COVID)

Sono stati individuati due spazi: l'infermeria al piano rialzato e l'antibagno del servizio igienico disabili al piano secondo (non risultano al momento esservi alunni o docenti in servizio al piano secondo che necessitano dell'uso di tale bagno).

All'interno è presente la cartellonistica con le procedure da seguire.

Il Dirigente Scolastico

Claudia Faccin

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa