



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E.S. VERJUS"

Viale Paganini, 21 - 28047 OLEGGIO (NO)

Tel. 0321-91226 - www.icoleggio.edu.it

E-mail: noic81600d@istruzione.it - Pec: noic81600d@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX - C.F. 80010700039

Circolare n. 35

Oleggio, 7 novembre 2020

Ai genitori, agli alunni, ai docenti e al personale ATA della scuola Secondaria di I grado

Oggetto: informazioni generali sulla Didattica a Distanza

Considerato che numerosi alunni seguono le lezioni a distanza, si ritiene opportuno fornire alcune informazioni per un'efficace gestione della Didattica a Distanza (DDI):

1. Dal 9 al 20 novembre: PER GLI ALUNNI e il PERSONALE SCOLASTICO DELLE CLASSI CHE FREQUENTANO LE LEZIONI IN PRESENZA

RIORGANIZZAZIONE INGRESSI

CHIUSURA VICOLO DEL MORO

CORSO E-F	INVARIATO
CORSO B - C	INVARIATO
CORSO A - D	DAL CANCELLONE VIA GRAMSCI - 2° PORTONE - SCALA INVARIATA
CORSO G	DAL CANCELLONE VIA GRAMSCI - 1° PORTONE - SCALA PRINCIPALE

MODIFICHE AULE

RIORGANIZZAZIONE AULE

piano semiterrato			
sostegno	3G e 2F	aula 3	
sostegno	1D e 1G	aula 6	
sostegno	2A	aula 7	

piano rialzato			
sostegno	1A	aula 49	
classe	3B	invariata	
classe	1C	invariata	
classe	1B	invariata	
classe	3C	invariata	
classe	1G	aula 43.1	
classe	2G	aula 39	

piano primo			
classe	1F	aula	65
classe	2B	aula	62
classe	1E	aula	57
classe	1A	invariata	
classe	2A	invariata	
classe	1D	invariata	
classe	2D	invariata	

piano secondo			
classe	3F	aula	89
classe	3A	aula	87
classe	3G	aula	86
classe	3D	aula	85
classe	2C	aula	informatica
classe	2F	invariata	
classe	3E	invariata	
classe	2E	invariata	



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E.S. VERJUS"
Viale Paganini, 21 - 28047 OLEGGIO (NO)
Tel. 0321-91226 - www.icoleggio.edu.it
E-mail: noic81600d@istruzione.it - Pec: noic81600d@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX - C.F. 80010700039

2. RICHIESTA PC O TABLET e di CONNETTIVITA'

Gli alunni che avessero necessità di richiedere Pc o Tablet in comodato d'uso gratuito e/o connettività (Giga) possono compilare la richiesta al LINK → [RICHIESTA PC CONNETTIVITA'](#)

Le richieste saranno accolte in base ai seguenti criteri:

- Legge 104, disabilità, nucleo familiare seguito dagli assistenti sociali, DSA
- ISEE (priorità a chi ha ISEE più basso)
- Classe di appartenenza (priorità agli alunni delle classi di livello più elevato: terze, seconde, ...)
- Numero di figli del nucleo familiare (priorità a nuclei più numerosi)

I dispositivi saranno forniti in comodato d'uso gratuito con il versamento di una cauzione di 50 euro che sarà resa in seguito alla restituzione del dispositivo integro.

Saranno contattati telefonicamente i genitori degli aventi diritto entro 3 giorni dalla presentazione della richiesta online.

3. USO REGISTRO ELETTRONICO (sia per DDI sia per didattica in presenza)

Diario OnLine di Regal (visualizzazione genitore)

Questa è la schermata attualmente visibile dal Diario OnLine di Regal.

Nella colonna a sinistra sono ora presenti due settori, Scuola e Comunicazioni.

In Scuola di trovano i seguenti tasti con le relative funzioni:

- **Assenze giornaliere** → quando il docente registra l'assenza nel Registro di Classe, questa compare nel tasto *Assenze Giornaliere*, consentendo di inserire da parte del genitore la giustificazione che poi sarà vista dai docenti.

LINK → [COME FA IL GENITORE A GIUSTIFICARE L'ASSENZA GIORNALIERA](#)

- **Assenze orarie**: LINK → [COME FA IL GENITORE A GIUSTIFICARE L'ASSENZA ORARIA](#)

- **Voti** → da questo tasto è possibile visualizzare i voti di uno studente, vedendo data della prova, data di registrazione, materia e tipologia della prova, valutazione. LINK → [COME VISUALIZZARE I VOTI](#)

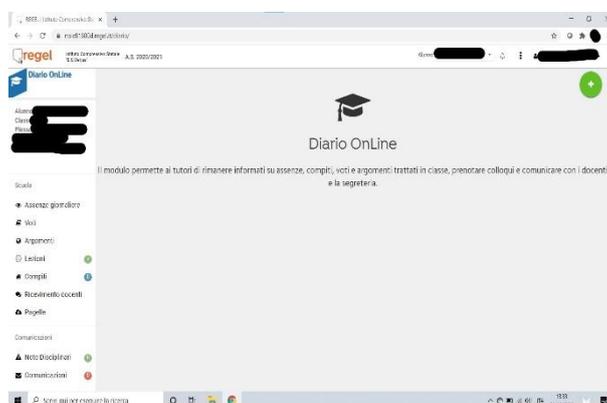
- **Argomenti** → si visualizza una tabella che riporta GLI ARGOMENTI SVOLTI DURANTE LE LEZIONI.

LINK → [COME VISUALIZZARE GLI ARGOMENTI DELLE LEZIONI](#)

- **Lezioni** → compare una tabella con materia - data - testo delle indicazioni - allegato (se presente). Quando viene inserita una lezione si vede la notifica con la campanellina in alto vicino al nome dell'alunno

LINK → [CHE COSA VEDO IN LEZIONI](#)

- **Compiti** → ordinati per data di scadenza si vedono gli inserimenti per materia, con indicazione di istruzioni e allegati, con due icone per visualizzare e registrare la visualizzazione e stampare il compito. Quando viene





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E.S. VERJUS"
Viale Paganini, 21 - 28047 OLEGGIO (NO)
Tel. 0321-91226 - www.icologgio.edu.it
E-mail: noic81600d@istruzione.it - Pec: noic81600d@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX - C.F. 80010700039

inserito un compito si vede la notifica con la campanellina in alto vicino al nome dell'alunno.
LINK→[CHE COSA VEDO IN COMPITI](#)

- **Ricevimento docenti** → da questo tasto di effettuano le prenotazioni per gli appuntamenti di ricevimento dei docenti. LINK→[COME PRENOTO APPUNTAMENTO CON UN DOCENTE](#)
- **Pagelle** → si visualizza l'elenco per anno scolastico dei documenti relativi all'alunno. LINK→[PAGELLE](#)

In Comunicazioni si trovano

- **Note Disciplinari** → da qui si visualizzano eventuali note registrate dai docenti nel registro. Quando viene inserita una nota si vede la notifica con la campanellina in alto vicino al nome dell'alunno.
- **Comunicazioni** → a sinistra si trova un riquadro con il tasto Nuova Comunicazione e i tasti che dividono le comunicazioni in Ricevute, Inviata, Eliminate, che si visualizzano in una tabella a destra in ordine cronologico inverso. Cliccando su Nuova Comunicazione si può selezionare il destinatario da un elenco a discesa dove sono già inseriti i nominativi dei docenti e del personale di segreteria con cui si può avviare una comunicazione tramite Reg. Quando si riceve una comunicazione si vede la notifica con la campanellina in alto vicino al nome dell'alunno.

4. GSUITE

Per l'attivazione dell'account Gsuite consultare le istruzioni contenute nella circolare

LINK→[COME SI ATTIVA L'ACCOUNT GSUITE](#)

LINK→[ISTRUZIONI PER LA GSUITE](#)

5. REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il regolamento della Didattica Digitale integrata è pubblicato sul sito istituzionale. LINK→[RegolamentoDDI](#)

Vi saluto cordialmente.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Claudia Faccin

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa